

屏東縣立五溝國民小學定期評量命題及審題實施要點

113.08.29 校務會議通過訂定

一、依據:

- 1.屏東縣國民小學及國民中學學生學習評量補充規定。
- 2.教導處年度工作計畫。

二、目的:

- 1.為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，特訂定本要點。
- 2.教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面評量範圍佈題比例均衡而不偏頗。
- 3.使定期評量試題充分發揮達成評量學生學習成果的依據。

三、作業流程:

項 目	完成期限	工作內容	辦理人員
命題	定期評量週前 8 天	依據評量範圍完成命題	出題教師
審題	定期評量週前 6 天	將建議事項、更正處，交由命題教師進行修正，後再交給審題老師確認。	審題教師
繳交試題	定期評量週前 4天	試卷與審題記錄交教學組長	出題老師
複閱、修正		進行後續試務工作，注意勿讓試卷外流。	教導處教務組

四、命題:

- 1.老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，不宜直接引用。
- 2.配分方式以百分等第為原則，並讓學生明白計分方式。題目難易程度應具鑑別度，避免題目過難或太容易。
- 3.考前切勿直接複習當次試卷試題，所有練習題當避免洩題，應嚴格注意試題保密。
- 4.學習評量考卷排版注意事項：
 - (1)第一行：全銜（如左，字體大小16-18號為主）
屏東縣五溝國小○○○學年度第○學期第○次學習效果評量【○○科】
 - (2)第二行：年級、座號、姓名（如左，對齊底線）
○年○班座號○○姓名 ※年級請寫出
 - (3)字體均以標楷體為主、少用細明體，其他字體酌情使用，以易於辨識為主，各大題題型，請以粗體標示，並清楚敘明各大題總分及各子題配分。
(例如：一、選擇題：(每題2分，共20分)
 - (4)圖例或表格，清晰明白，易於辨認。
 - (5)各年級題目字體大小請以適當以上大小出題，避免造成閱讀困難，並視情況需要，加註注音。
 - (6)配分應詳加規劃，總分 分。

- (7)答題處應保留足夠空間供學生填答。
- (8)試卷版面大小以 規格為準。
- (9)考卷如有兩張時，請於第一張最後處，加註『後面還有試題！請翻面！』或『請注意！背面還有題目喔！』等字眼。
- (10)各科必須納入課外閱讀理解試題，題目設計須為學習中或是學過的策略，配分六至十分為限，以增加學生閱讀素養能力。
- (11)雙向細目表：請與同科任互相審題，確認無誤後於表上簽名，每一科目連同試卷一起繳交(不需要裝訂)，謝謝您。

備註：本注意事項提供參考標準，有其他特殊情況，請自行斟酌。字體大小在版面編排許可下，可將字體再放大。注意排版，同一題的題幹和選項需在同一欄裡面。試卷影印及檔案應妥善保管，以防作業不慎造成洩題，造成個人及學校困擾。

五、審題：

1. 審題審題人員，由他次學習評量考試同年級進行審題。如期中學習評量考試內容由期末學習評量考試教師進行審題，期末學習評量考試內容由期中學習評量考試內容教師進行審題，形成輪替，若有特殊狀況，另案處理，例如只有一班的年級，由同科目出題教師進行審題。
2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體、考試範圍比例等，避免錯誤。
3. 審題後應就試題提出修正意見給命題教師參考，並應注意試題保密。

六、繳交試題：

由命題老師親自將試題於期限內繳由教務組，並繳交命題及審題檢核表（如附件範例）。

七、複閱：

1. 試題交予教務處進行複閱。
2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。

八、印製：

1. 印製應完全清晰。
2. 印製者應注意試題防護並負保密之責。

九、迴避原則：子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女班級外，排定命題時亦應迴避子女就讀年級。

1. 印製應完全清晰。
2. 印製者應注意試題防護並負保密之責。

十、本要點經校務會議通過，並陳奉核定後實施，修正時亦同。

【附件】

屏東縣立五溝國民小學定期評量命題及審題檢核表

_____學年度_____學期 期中考 期末考

科目		年級		範圍	
命題教師			審題教師		
命題檢核（請打 ^ˇ ）			審題檢核（請打 ^ˇ ）		
<input type="checkbox"/> 題號連續不跳號不重複，選項不重複。			<input type="checkbox"/> 題號連續不跳號不重複，選項不重複。		
<input type="checkbox"/> 試題文字敘述清楚、無爭議性。			<input type="checkbox"/> 試題文字敘述清楚、無爭議性。		
<input type="checkbox"/> 試題無超出表訂範圍、難易適中。			<input type="checkbox"/> 試題無超出表訂範圍、難易適中。		
<input type="checkbox"/> 試題配分正確、合理。			<input type="checkbox"/> 試題配分正確、合理。		
<input type="checkbox"/> 圖表內容與標示清晰、正確。			<input type="checkbox"/> 圖表內容與標示清晰、正確。		
<input type="checkbox"/> 試題設計各單元活動比例適宜。			<input type="checkbox"/> 試題設計各單元活動比例適宜。		
<input type="checkbox"/> 試題與解答之配合正確且解答無爭議性。			<input type="checkbox"/> 試題與解答之配合正確且解答無爭議性。		
書面陳述審題意見					
命題教師簽名			審題教師簽名		

教務組長：

教導主任：

